

Anmeldeunterlagen Neueintritt intern

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname

AHV-Nr.

(siehe z.B. Krankenkassenkarte)

Strasse / Wohnort

Geburtsdatum

Handynummer

E-Mail Adresse

Nationalität

Aufenthaltsbewilligung

Heimatort

Heimatkanton

Konfession

Zuletzt besuchte
Schule/Institution

ÖV Abonnement
(GA, Halbtax, etc.) und
Gültigkeit bis

Bankverbindung

IBAN Nummer

➔ Bitte senden Sie uns eine Kopie Ihres Ausweises/ Ihrer Aufenthaltsbewilligung zu.

2. Angaben zu meinem Umfeld

2.1. Eltern

1. Person

2. Person

Name

Vorname

Strasse

Wohnort

Telefon privat
Handynummer
Telefon Geschäft
E-Mail-Adresse
Geburtsdatum
Beruf
Zivilstand
Inhaber der elterlichen
Sorge

2.2. Beistandschaft

Name, Vorname
Adresse
Telefon
E-Mail Adresse
Art der Massnahme

➔ Bitte senden Sie eine Kopie der Ernennungsurkunde mit.

2.3. Weitere wichtige Personen aus meinem Umfeld

Name, Vorname
Bezug/Funktion
Telefon
E-Mail

Name, Vorname
Bezug/Funktion
Telefon
E-Mail

3. Gesundheitliches

Bekannte Krankheiten

.....

Bekannte Allergien

.....

Diagnosen

.....

3.1. Angaben zu ärztlichem Personal (z.B. Hausarzt/-ärztin, Therapeut:in, etc.)

Name, Vorname

.....

Bezug/Funktion

.....

Adresse

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

Name, Vorname

.....

Bezug/Funktion

.....

Adresse

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

3.2. Medikamente

Verordnete Medikation

.....

.....

Sonstiges

.....

➔ Bitte senden Sie uns einen aktuellen Dosierungsplan, ausgestellt durch einen Arzt/eine Ärztin, mit allen verordneten Medikamenten zu.

3.3. Impfen

Wir empfehlen die Impfungen «Tetanus» (Starrkrampf) und «FSME» (Zeckenimpfung).

➔ Bitte senden Sie uns eine aktuelle Kopie ihres Impfausweises zu.

4. Versicherungen

4.1. Krankenkasse

Name der Krankenkasse

.....

Mitgliedsnummer

.....

4.2. Haftpflichtversicherung

Name der Versicherung

.....

5. Informationen

5.1. Ferien interne Schule (für PrA Lernende, BVJ)

Die Ferien der internen Schule entsprechen den Schulferien des Kantons Thurgau.

5.2. Ferien Berufsschulen (für EBA und EFZ Lernende)

Bitte entnehmen Sie diese auf den Homepages der jeweiligen Berufsfachschule.

5.3. Betriebsferien

Die Betriebe und Wohngruppen in Stammheim und Nussbaumen haben zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen. Allfällige bereichsspezifische Betriebsferien werden über die Ausbildungsbereiche kommuniziert.

5.4. Freizeitangebote

Es stehen allen Lernenden im Stift Höfli folgende Freizeitangebote zur Verfügung:

- Sportiv (internes Sportangebot analog zum Turnverein, Start ab Herbst)
- Schwimmen (begleitet durch ausgebildetes Personal), unbegleitetes Schwimmen siehe Ziffer 11
- Lager
- Individuelle Aktivitäten, welche laufend kommuniziert werden (z.B. Ausflüge, etc.)

5.5. Interne Kommunikation

Das Stift Höfli verfügt über einen internen Kommunikationskanal (die App «Beekeeper»), auf welchen alle Lernende und Mitarbeitende Zugriff erhalten. Darauf werden Informationen geteilt. Z.B. Menupläne, interne Busfahrpläne, usw. Den Zugriff erhalten die Lernenden nach Eintritt.

5.6. Schweigepflichtsentbindungen

Um unsere Lernenden optimal zu begleiten, pflegen wir den Austausch zum individuellen Helfersystem (Therapeut:innen, Ärzt:innen, Coaches, etc.). Gerne würden wir uns auch beispielsweise mit bisherigen Lehrern, Betreuern oder Heilpädagogen austauschen. Deshalb bitten wir Sie, die Schweigepflichtsentbindung (siehe Anhang) auszufüllen und zu unterschreiben. Bitte verwenden Sie pro Person, welche Sie von der Schweigepflicht entbinden ein separates Formular.

5.7. Haltung zu Konsumverhalten

Es gehört zu den zentralen Entwicklungsaufgaben von Jugendlichen, mit Rausch- und anderen Konsummitteln umgehen zu lernen. Unter Beachtung des geltenden Rechts unterstützen wir als Institution sie aktiv dabei. Rauchen ist nur an den dafür bezeichneten Plätzen erlaubt.

Der Besitz, Konsum und Handel von illegalen Drogen ist verboten.

5.8. *Medikamente*

Grundsätzlich nehmen unsere Jugendlichen und jungen Erwachsenen ihre ärztlich verordneten Medikamente eigenverantwortlich ein und bewahren sie auch selber auf. Auf ihren Wunsch und mit schriftlicher Bestätigung bzw. bei Minderjährigen mit dem schriftlichen Einverständnis der Sorgeberechtigten, können verschriebene Medikamente auch ans Betreuungsteam zur Aufbewahrung abgegeben und unter Beobachtung eingenommen werden.

Für allfällige Notversorgungen von akuten Beschwerden (z.B. Wundversorgung) steht uns eine kleine Notfallapotheke auf den Wohngruppen und in den Arbeitsbereichen zur Verfügung.

5.9. *Kleidung und Wäscheverarbeitung*

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie ihre private Kleidung oder/und ihre Arbeitskleidung kostenfrei im Stift Höfli waschen lassen können. Die Kleidung muss dafür beschriftet werden. Dies übernimmt unsere Hauswirtschaft gegen ein einmaliges Entgelt gerne für Sie. Bitte füllen Sie bei Bedarf das Formular unter Ziffer 10 aus. Bei Fragen steht Ihnen gerne unsere Hauswirtschaft zur Verfügung: 052 744 07 57/ hauswirtschaft@stift-hoefli.ch

5.10. *Transport und Autofahrten*

Für die Wege zwischen unseren Bereichen und für Ausflüge stellen wir interne Fahrdienste zur Verfügung. Nach interner Absprache finden vereinzelt auch Fahrten in Privatautos der Mitarbeitenden statt (z.B. Vorstellungsgespräche). Für andere Fahrten empfehlen wir die Benützung der ÖV.

Mitfahrten in anderen Privatautos empfehlen wir nicht und lehnen sämtliche Haftung ab. Beabsichtigen Minderjährige mit Privatautos von Mitlernenden mitzufahren, werden sie angehalten, dies mit ihren Eltern/Sorgeberechtigten zu klären.

5.11. *ÖV Billette für Wochenendfahrten*

Grundsätzlich sind Sie für das Beschaffen Ihrer ÖV Billette für Wochenendfahrten selber zuständig. Sofern Sie über eine Kostengutsprache für Reisekosten der IV verfügen, können wir Sie dabei unterstützen. Bitte füllen Sie bei Bedarf das Formular unter Ziffer 12 aus.

5.12. *Datenschutz*

Sämtliche Angaben, welche Sie uns anhand dieses Formulars mitteilen werden vertraulich behandelt.

6. Packliste

Folgend eine Auflistung welche Ihnen zur Orientierung beim Packen für Ihren Eintritt im Stift Höfli dienen kann.

- Freizeitbekleidung, Unterwäsche und Socken
- Arbeitskleidung (siehe Merkblatt)
- Hausschuhe/ Finken
- Necessaire mit Zahnbürste, Zahnpasta, Shampoo, Duschgel, Sonnencreme, Deo, Kamm/Bürste, Sonnencreme, ggf. Artikel für Monatshygiene und weiteren persönlichem Bedarf
- Haarföhn
- Frotteetücher (Duschtuch, Handtuch)
- Jeweils wettergerechte Ausrüstung (z.B. Sonnenschutz, Regenjacke, Winterschuhe, etc.)
- Wecker
- Schreibzeug und Schreibblock
- Identitäts- und Krankenkassenkarte
- Verordnete Medikation/ Gesundheitsbedarf
- Persönliche Sachen (z.B. Bücher, Smartphone mit Ladekabel, Spiele, Fotos, etc.)
- Grössere Gegenstände bitte nur nach Absprache
- Taschengeld
- Bei Bedarf Sportbekleidung
- Rucksack/ Tasche für Wochenendfahrten nach Hause

Bereits vorhanden sind:

- Grundmobiliar (Bett mit Kissen und Duvet, Tisch und Stuhl, Kleiderkasten, Nachttisch, Spiegel)
- Bettwäsche
- Duschteppich

7. Einzureichende Unterlagen

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen zusammen mit dem ausgefüllten Anmeldeformular bis spätestens Ende Juni zu:

- Kopie Ihres Ausweises/ Ihrer Aufenthaltsbewilligung (siehe Ziffer 1)
- Eine Kopie der Ernennungsurkunde Ihrer Beistandsperson
- einen aktuellen Dosierungsplan, ausgestellt durch einen Arzt/eine Ärztin, mit allen verordneten Medikamenten
- aktuelle Kopie Ihres Impfausweises
- 1 Passfoto (für Lehrlingsausweis)
- Unterschriebene Schweigepflichtsentbindung
- Kopie des aktuellsten Schulzeugnisses
- Bei Bedarf das ausgefüllte Formular zur Wäscheverarbeitung (siehe Ziffer 10)
- Bei Bedarf Einverständniserklärung Schwimmen (siehe Ziffer 11)
- Bei Bedarf das ausgefüllte Formular zur ÖV Billettbestellung für Wochenendfahrten (siehe Ziffer 12)

8. Anhang Anmeldeformular

- Formular Schweigepflichtsentbindung
- Informationen zur Arbeitskleidung Ihres Bereiches

9. Bestätigung

Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie die Informationen des Formulars zur Kenntnis und bestätigen die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Datum

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift gesetzliche
Vertretung:

.....

10. Formular Wäscheverarbeitung

Gerne möchte ich folgende Kleidung kostenfrei durch die Hauswirtschaft des Stift Höflis waschen lassen:

Arbeitskleidung

Private Kleidung

Name, Vorname

**Telefonnummer für
allfällige Nachfragen**

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Das beschriften der Kleidung wird mittels Bügelpatches (Vor- und Nachname) vorgenommen. Es fallen einmalig folgende Kosten an:

- Arbeitskleidung beschriften: 15.00 CHF
- Private Kleidung beschriften: 45.00 CHF

Die Kosten werden Ihnen von unserer Hauswirtschaft in Rechnung gestellt.

Bei Fragen steht Ihnen gerne unsere Hauswirtschaft zur Verfügung: 052 744 07 57/ hauswirtschaft@stift-hoefli.ch

11. Einverständniserklärung Schwimmen

Ausflüge in öffentliche Schwimmbäder, z.B. in die Badi Stammheim, sind für unsere Jugendliche und jungen Erwachsenen immer wieder beliebte Aktivitäten. Nicht in jedem Fall ist es möglich oder gewünscht, dass die Betreuungspersonen sie begleiten.

Wenn Sie gerne eigenständig Besuche in öffentliche, durch Rettungspersonal beaufsichtigte Schwimmbäder machen möchten und noch minderjährig sind, bitten wir Sie, uns das Einverständnis Ihrer Eltern zukommen zu lassen.

Wir erlauben nicht begleitete Besuche in öffentliche, durch Rettungspersonal beaufsichtigte Schwimmbäder.

Name, Vorname

.....

Geburtsdatum

.....

**Inhaber der elterlichen
Sorge**

.....

Datum

Unterschrift gesetzliche
Vertretung:

.....

.....

12. ÖV Billette für Wochenendfahrten

Sofern Sie über eine Kostengutsprache für Wochenendfahrten der IV verfügen und Sie Unterstützung bei der Beschaffung der ÖV Billette benötigen, teilen Sie uns bitte folgende Informationen mit:

Name, Vorname

.....

Geburtsdatum

.....

Adresse

.....

Wohnort

.....

Ist ein Halbtax-Abonnement vorhanden?

Ja

Nein

Gültigkeit des Abos bis

.....

Reiseweg am Wochenende

von Station

.....

Via

.....

nach Station

.....

Bemerkungen

.....

.....

Datum

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift gesetzliche
Vertretung:

.....