



Anmeldeunterlagen Neueintritt extern

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname

AHV-Nr.

(siehe z.B. Krankenkassenkarte)

Strasse / Wohnort

Geburtsdatum

Handynummer

E-Mail Adresse

Nationalität

Aufenthaltsbewilligung

Heimatort

Heimatkanton

Konfession

Zuletzt besuchte
Schule/Institution

ÖV Abonnement
(GA, Halbtax, etc.) und
Gültigkeit bis

Bankverbindung

IBAN Nummer

➔ Bitte senden Sie uns eine Kopie Ihres Ausweises/ Ihrer Aufenthaltsbewilligung zu.

2. Angaben zu meinem Umfeld

2.1. Eltern

1. Person

2. Person

Name

Vorname

Strasse

Wohnort

Telefon privat

Handynummer

Telefon Geschäft

E-Mail-Adresse

Geburtsdatum

Beruf

Zivilstand

Inhaber der elterlichen
Sorge

2.2. Beistandschaft

Name, Vorname

Adresse

Telefon

E-Mail Adresse

Art der Massnahme

➔ Bitte senden Sie eine Kopie der Ernennungsurkunde mit.

2.3. Weitere wichtige Personen aus meinem Umfeld

Name, Vorname

Bezug/Funktion

Telefon

E-Mail

Name, Vorname

Bezug/Funktion

Telefon

E-Mail

3. Gesundheitliches

Bekannte Krankheiten

.....

Bekannte Allergien

.....

Diagnosen

.....

3.1. Angaben zu ärztlichem Personal (z.B. Hausarzt/-ärztin, Therapeut:in, etc.)

Name, Vorname

.....

Bezug/Funktion

.....

Adresse

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

Name, Vorname

.....

Bezug/Funktion

.....

Adresse

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

3.2. Medikamente

Verordnete Medikation

.....

.....

Sonstiges

.....

➔ Bitte senden Sie uns einen aktuellen Dosierungsplan, ausgestellt durch einen Arzt/eine Ärztin, mit allen verordneten Medikamenten zu.

3.3. Impfen

Wir empfehlen die Impfungen «Tetanus» (Starrkrampf) und «FSME» (Zeckenimpfung).

➔ Bitte senden Sie uns eine aktuelle Kopie ihres Impfausweises zu.

4. Versicherungen

4.1. Krankenkasse

Name der Krankenkasse

.....

Mitgliedsnummer

.....

4.2. Haftpflichtversicherung

Name der Versicherung

.....

5. Informationen

5.1. Ferien interne Schule (für PrA Lernende, BVJ)

Die Ferien der internen Schule entsprechen den Schulferien des Kantons Thurgau.

5.2. Ferien Berufsschulen (für EBA und EFZ Lernende)

Bitte entnehmen Sie diese auf den Homepages der jeweiligen Berufsfachschule.

5.3. Betriebsferien

Die Betriebe und Wohngruppen in Stammheim und Nussbaumen haben zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen. Allfällige bereichsspezifische Betriebsferien werden über die Ausbildungsbereiche kommuniziert.

5.4. Freizeitangebote

Es stehen allen Lernenden des Stift Höflis folgende Freizeitangebote zur Verfügung:

- Sportiv (internes Sportangebot analog zum Turnverein, Start ab Herbst)
- Schwimmen (begleitet durch ausgebildetes Personal)
- Lager
- Individuelle Aktivitäten, welche laufend kommuniziert werden (z.B. Ausflüge, etc.)

5.5. Interne Kommunikation

Das Stift Höfli verfügt über einen internen Kommunikationskanal (die App «Beekeeper»), auf welchen alle Lernende und Mitarbeitende Zugriff erhalten. Darauf werden Informationen geteilt. Z.B. Menupläne, interne Busfahrpläne, usw. Den Zugriff erhalten die Lernenden nach Eintritt.

5.6. Schweigepflichtsentbindungen

Um unsere Lernenden optimal zu begleiten, pflegen wir den Austausch zum individuellen Helfersystem (Therapeut:innen, Ärzt:innen, Coaches, etc.). Gerne bitten wir Sie, die Schweigepflichtsentbindung (siehe Anhang) auszufüllen und zu unterschreiben. Bitte verwenden Sie pro Person, welche Sie von der Schweigepflicht entbinden ein separates Formular.

5.7. Haltung zu Konsumverhalten

Es gehört zu den zentralen Entwicklungsaufgaben von Jugendlichen, mit Rausch- und anderen Konsummitteln umgehen zu lernen. Unter Beachtung des geltenden Rechts unterstützen wir als Institution sie aktiv dabei. Rauchen ist nur an den dafür bezeichneten Plätzen erlaubt.

Der Besitz, Konsum und Handel von illegalen Drogen ist verboten.

5.8. *Medikamente*

Grundsätzlich nehmen unsere Jugendlichen und jungen Erwachsenen ihre ärztlich verordneten Medikamente eigenverantwortlich ein und bewahren sie auch selber auf. Wenn Sie dabei Unterstützung in Form von Erinnerungen oder Beobachtungen benötigen, informieren Sie bei Eintritt Ihre Berufsbildner:in.

Für allfällige Notversorgungen von akuten Beschwerden (z.B. Wundversorgung) steht uns eine kleine Notfallapotheke auf den Wohngruppen und in den Arbeitsbereichen zur Verfügung.

5.9. *Kleidung und Wäscheverarbeitung*

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie ihre Arbeitskleidung kostenfrei im Stift Höfli waschen lassen können. Die Kleidung muss dafür beschriftet werden. Dies übernimmt unsere Hauswirtschaft gegen ein einmaliges Entgelt gerne für Sie. Bitte füllen Sie bei Bedarf das Formular auf der letzten Seite aus. Bei Fragen steht Ihnen gerne unsere Hauswirtschaft zur Verfügung: 052 744 07 57/ hauswirtschaft@stift-hoefli.ch

5.10. *Transport und Autofahrten*

Für die Wege zwischen unseren Bereichen und für Ausflüge stellen wir interne Fahrdienste zur Verfügung. Nach interner Absprache finden vereinzelt auch Fahrten in Privatautos der Mitarbeitenden statt (z.B. Vorstellungsgespräche). Für andere Fahrten empfehlen wir die Benützung der ÖV.

Mitfahrten in anderen Privatautos empfehlen wir nicht und lehnen sämtliche Haftung ab. Beabsichtigen Minderjährige mit Privatautos von Mitlernenden mitzufahren, werden sie angehalten, dies mit ihren Eltern/Sorgeberechtigten zu klären.

5.11. *Datenschutz*

Sämtliche Angaben, welche Sie uns anhand dieses Formulars mitteilen werden vertraulich behandelt.

6. **Einzureichende Unterlagen**

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen zusammen mit dem ausgefüllten Anmeldeformular bis spätestens fünf Wochen vor Eintritt zu:

- Kopie Ihres Ausweises/ Ihrer Aufenthaltsbewilligung (siehe Ziffer 1)
- Eine Kopie der Ernennungsurkunde Ihrer Beistandsperson
- einen aktuellen Dosierungsplan, ausgestellt durch einen Arzt/eine Ärztin, mit allen verordneten Medikamenten
- aktuelle Kopie Ihres Impfausweises
- 1 Passfoto (für Lehrlingsausweis)
- Unterschriebene Schweigepflichtsentbindung
- Kopie des aktuellsten Schulzeugnisses
- Bei Bedarf das ausgefüllte Formular zur Wäscheverarbeitung (siehe Ziffer 9)

7. **Anhang Anmeldeformular**

- Schweigepflichtsentbindung
- Informationen zur Arbeitskleidung Ihres Bereiches

8. Bestätigung

Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie die Informationen des Formulars zur Kenntnis und bestätigen die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Datum

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift gesetzliche
Vertretung:

.....

9. Formular Wäscheverarbeitung

Gerne möchte ich folgende Kleidung kostenfrei durch die Hauswirtschaft des Stift Höflis waschen lassen:

Arbeitskleidung

Name, Vorname

**Telefonnummer für
allfällige Nachfragen**

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Das beschriften der Kleidung wird mittels Bügelpatches (Vor- und Nachname) vorgenommen. Es fallen einmalig folgende Kosten an:

- Arbeitskleidung beschriften: 15.00 CHF

Die Kosten werden Ihnen von unserer Hauswirtschaft in Rechnung gestellt.

Bei Fragen steht Ihnen gerne unsere Hauswirtschaft zur Verfügung: 052 744 07 57/ hauswirtschaft@stift-hoefli.ch